



# राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

(मध्यप्रदेश का तकनीकी विश्वविद्यालय)

एयरपोर्ट रोड, गांधीनगर, भोपाल-462033

दूरभाष क्रमांक: 0755-2678855

क्रमांक / रागांप्रौवि / परीक्षा / 2024 / 2400

भोपाल, दिनांक : 24-9-24

प्रति,

प्राचार्य / संचालक,  
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय,  
मध्यप्रदेश

विषय : शैक्षणिक सत्र 2024-2025 में विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेशित छात्रों के ऑन-लाइन नामांकन फार्म की हार्ड-कापी एवं साफ्टकापी SDF & EVL Form के संबंध में दिशानिर्देश।

उपरोक्त विषयान्तर्गत शैक्षणिक सत्र 2024-2025 में आपकी संस्था में संचालित बी.टेक / बी.फार्मसी / एम.बी.ए. / एम.बी.ए. (इंटीग्रेटेड) / बी. डिजाइन / बी.ई. / बी.टेक. (पार्टटाइम) एम.सी.ए. / एम.सी.ए. (इंटीग्रेटेड) / बी.आर्क. / एम.ई. / एम.टेक. / एम.फार्मा / फार्म.डी / एम.आर्क. / एम.टेक. (पार्टटाइम) प्रथम वर्ष / प्रथम सेमेस्टर में प्रवेशित तथा लेटरल एन्ट्री में द्वितीय वर्ष / तृतीय सेमेस्टर में प्रवेशित छात्रों के लिये ऑन-लाइन नामांकन प्रक्रिया काउंसिलिंग समाप्त होने तथा प्रवेशित छात्रों की सूची / डाटा विश्वविद्यालय में प्राप्त होने के उपरांत प्रारंभ की जावेगी। उपरोक्त ऑन-लाइन प्रक्रिया लाइन खुलने के उपरांत निर्धारित अवधि के पूर्व पूर्ण करना अनिवार्य होगा।

उपरोक्त पाठ्यक्रमों में वर्ष 2024-25 में प्रवेशित छात्र निर्धारित अवधि में पोर्टल पर ऑन-लाइन नामांकन नहीं करने / भरने की स्थिति में संस्था / महाविद्यालय में लिया गया प्रवेश नियमानुसार स्वतः ही निरस्त हो जावेगा। नामांकन शुल्क राशि रु. 150 / - (मध्यप्रदेश निवासी छात्र) एवं नामांकन शुल्क राशि रु. 650 / - (मध्यप्रदेश के बाहर के निवासी छात्र) जमा करने के लिये विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ऑन-लाइन सुविधा उपलब्ध है, ऑन-लाइन प्रक्रिया के उपरांत विश्वविद्यालय में हार्डकापी एवं SDF & EVL Form (प्रारूप-1) की साफ्टकापी जमा करने हेतु निम्नानुसार कार्यवाही करे :-

1. विश्वविद्यालय द्वारा SDF & EVL Form का प्रारूप इस पत्र के साथ संलग्न है। जिसकी कार्यवाही पूर्ण कर नामांकन फॉर्मों की हार्डकापी के साथ साफ्टकापी में विश्वविद्यालय में जमा किए जावेंगे। (प्रारूप-1)
2. SDF & EVL Form में उल्लेखित कमानुसार दस्तावेज लगाकर तथा Form Submission Receipt दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा। (प्रारूप-2)
3. नामांकन फॉर्म के साथ माइग्रेशन प्रमाण-पत्र की मूलप्रति संलग्न करना अनिवार्य है। मूल माइग्रेशन के अभाव में नामांकन फार्म अपूर्ण माने जावेंगे तथा स्वीकार नहीं किए जावेंगे। ऑनलाइन जारी होने की स्थिति में संबंधित विश्वविद्यालय / बोर्ड / मंडल से इस आशय का पत्र प्राप्त किया जावे तथा संलग्न प्रारूप में रु.100 / के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। (प्रारूप-3)
4. प्रवेश के समय अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची वर्ष 2024 की नहीं होने की स्थिति में रु.100 / के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शैक्षणिक अंतराल / गेप हेतु शपथ-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। (प्रारूप-4)
5. सत्र 2024-25 में प्रवेशित सभी छात्रों की सूची निम्न प्रारूप में Excel में पाठ्यक्रम एवं ब्रांच के अनुसार तैयार कर कॉलेज कोड के नाम से एक ही शीट में Save कर उसी CD/DVD Drive में नामांकन फॉर्म के साथ निर्धारित तिथि तक जमा करना सुनिश्चित करेंगे। (प्रारूप-5)
6. सत्र 2024-25 में प्रवेशित छात्र / छात्राओं के नाम / उपनाम / पिता का नाम / जन्मतिथि / जेन्डर इत्यादि का मिलान प्रवेशित स्लिप एवं अर्हकारी परीक्षा की अंकसूचियों से करना संबंधित महाविद्यालय की होगी। यदि किसी प्रकार की वर्तनी त्रुटि / भिन्नता अथवा सुधार होने की स्थिति में सूची बनाकर छात्र / छात्रा को आवेदन, अर्हकारी परीक्षा की अंकसूचियों की छायाप्रति के साथ विश्वविद्यालय में नामांकन जमा करने की अंतिम तिथि तक प्रस्तुत किया जावे, जिससे विश्वविद्यालय के रिकार्ड में संशोधन की कार्यवाही परीक्षा प्रारंभ होने के पूर्व की जा सके। (प्रारूप-6)
7. पोर्टल से जनरेट नामांकन फार्म के प्रिंट आउट पर छात्र एवं संस्था के प्राचार्य / संचालक के निर्धारित स्थान पर स्याही पेन के हस्ताक्षर, प्राचार्य का नाम एवं सील अंकित की गई हो। (इसके अभाव में नामांकन फॉर्म स्वीकार नहीं किया जावेगा)
8. प्रथम वर्ष में प्रवेश की स्थिति में छात्र / छात्राओं की दसवी एवं बारहवी परीक्षा उत्तीर्ण की अथवा अर्हकारी परीक्षा की प्राचार्य द्वारा सत्यापित अंकसूची की छाया-प्रति संलग्न करना होगा।

क्रमशः .....



9. द्वितीय वर्ष (लेटरल-एन्ट्री) में प्रवेश की स्थिति में छात्र/छात्राओं की दसवी एवं बारहवी परीक्षा तथा डिप्लोमा/स्नातक उत्तीर्ण की अथवा अर्हकारी परीक्षा की प्राचार्य द्वारा सत्यापित अंकसूची की छाया-प्रति संलग्न करना होगी।
10. स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में प्रवेश की स्थिति में छात्र/छात्राओं की दसवी, बारहवी एवं स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण की अथवा अर्हकारी परीक्षा की प्राचार्य द्वारा सत्यापित अंकसूची की छाया-प्रति संलग्न करना होगी।
11. काउंसिलिंग के माध्यम से महाविद्यालय में प्रवेश लेने की एडमिशन स्लिप प्राचार्य द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करना होगा।
12. नामांकन शुल्क राशि रु.150/- (मध्यप्रदेश के मूल निवासी छात्र एवं नामांकन शुल्क राशि रु. 650/- (मध्यप्रदेश के अनिवासी छात्र) विश्वविद्यालय के पोर्टल पर ऑन-लाइन शुल्क जमा करेंगे तथा उसकी रसीद नामांकन फॉर्म के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
13. ऑन-लाइन नामांकन शुल्क की रसीद (मध्यप्रदेश के बाहर के निवासी छात्रों के नामांकन शुल्क की जाँच अवश्य कर ले, नामांकन शुल्क राशि रु. 650/- (जमा करना है)।
14. नामांकन फॉर्म के साथ टी.सी. (स्थानांतरण प्रमाण-पत्र) की प्राचार्य द्वारा सत्यापित छाया-प्रति संलग्न करें तथा उसकी मूलप्रति महाविद्यालय में संधारित करना होगा।
15. प्रथमवर्ष/प्रथम सेमेस्टर में प्रवेशित तथा लेटरल एन्ट्री में द्वितीय वर्ष/तृतीय सेमेस्टर में प्रवेशित छात्रों के नामांकन फॉर्म एवं अन्य वांछित दस्तावेज पाठ्यक्रम एवं ब्रांच अनुसार पृथक-पृथक बंडल बनाकर प्रत्येक बंडल सूची सहित प्रस्तुत करें जिससे परीक्षण के समय अनावश्यक विलंब न हो।
16. शैक्षणिक सत्र 2024-25 में प्रवेशित सभी छात्रों के केवल SDF & EVL Form को फ्लेट-स्केनर से अलग-अलग स्केन कर PDF Format में छात्र के नामांकन क्रमांक से सेव कर एक ही CD/DVD/PEN Drive में जिसके ऊपर महाविद्यालय का कोड, पाठ्यक्रम तथा ब्रांच का नाम, प्रवेशित वर्ष तथा कुल इमेज की संख्या का उल्लेख कर विश्वविद्यालय में जमा कराना होगा। मोबाइल या अन्य किसी माध्यम के द्वारा बनाई गई PDF स्वीकार/मान्य नहीं की जावेगी।
17. प्रारूप-1 SDF & EVL Form के इमेज PDF Format प्रत्येक छात्र/छात्रा की अलग-अलग बनायी जाना है।
18. प्रारूप-2 Form Submission Receipt दो प्रतियों में बनायी जाना है।
19. प्रारूप-3 माईग्रेशन प्रमाण पत्र ऑनलाइन जारी होने की स्थिति में संबंधित विश्वविद्यालय/बोर्ड/ मंडल से इस आशय का पत्र प्राप्त एवं रु.100/ के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र बनाना होगा।
20. प्रारूप-4 शैक्षणिक अंतराल/गोप के लिये रु.100/ के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ-पत्र बनाना होगा।
21. प्रारूप-5 प्रवेशित छात्रों की सूची Excel में पाठ्यक्रम एवं ब्रांच के अनुसार तैयार कर कॉलेज कोड के नाम से एक ही शीट में Save कर उसी CD/DVD Drive में साफ्टकापी तथा हस्ताक्षरित हार्डकापी बनायी जाना है।
22. प्रारूप-6 छात्र/छात्रा के नाम/पिता का नाम/लिंग इत्यादि में यदि वर्तनी त्रुटि/भिन्नता अथवा सुधार होने की स्थिति में छात्र/छात्रा के आवेदन पत्र के साथ, अर्हकारी परीक्षा की अंकसूचियों की प्रमाणित छायाप्रति के साथ प्रस्तुत करना होगा। प्रारूप-6 की सूची साफ्टकापी तथा हस्ताक्षरित हार्डकापी बनायी जाना है।
23. सभी संलग्नकों पर प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं रबर मुहर आवश्यक रूप से लगायी जावें।

माननीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित।



परीक्षा नियंत्रक  
राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
भोपाल

संलग्न : प्रारूप 1, 2, 3, 4, 5, 6

पृ० क्रमांक/रागांप्रौवि/परीक्षा/2023/ 2401

भोपाल दिनांक : 24-9-24

प्रतिलिपि :-

01. माननीय कुलपति महोदय के निजसचिव की ओर माननीय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल।
03. संचालक/प्राचार्य, स्वशासी महाविद्यालय, यूआईटी/यू.टी.डी., आरजीपीवी, भोपाल/एसएटीआई, विदिशा/जेईसी, जबलपुर/एस. जी.एस.आई.टी.एस., इन्दौर/आई.ई.एस. आई.पी.एस. एकेडमी, इन्दौर/यू.ई.सी., उज्जैन/ एम.आई.टी.एस., ग्वालियर को आगामी कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।



परीक्षा नियंत्रक  
राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
भोपाल



**RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA  
BHOPAL – 462033**

प्रारूप-1

**STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)**

(To be filled by the students in his/her own handwriting only)

College Code:

Year of Admission:

**SDF & EVL**

Enrollment Number:

College Name: .....

Name (As per 10<sup>th</sup> Marksheet): ..... Date of Birth:

Name (As per Admission Slip): .....  
(in capital letters only)

Name in Hindi: ..... Gender: .....

Father's Name (In capital letters as per 12th marksheet): .....

Course: ..... Branch: .....

Branch Code:  Mobile No. linked with Aadhar No.:

Email ID: ..... Mobile No.:

Aadhar No.:  Category: UR/OBC/SC/ST.....

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other:

Medium of Instruction: Hindi  (Tick only) English  (Tick only)

Student  
Colour Photo  
affix not  
staple

Left Thumb  
Impression

Right Thumb  
Impression

Verified by Principal

Signature .....  
(Signature seal not allowed)

Name of Principal .....

Student  
Signature

Rubber Stamp of  
Institution

**Check List for UG/PG**

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- <input type="checkbox"/>	Rs.650/- <input type="checkbox"/>
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested )	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.

**Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.**



# RAJIV GANDHI PRODYOGIKI VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL

प्रारूप-2

## Enrollment Forms Submission Receipt

(To be Submit in Duplicate copies and Final receipt will be generate after scrutiny/verification of the forms)

College Code : \_\_\_\_\_ College Name \_\_\_\_\_

Name of Depositor/Staff with Mobile No. \_\_\_\_\_

S.No.	Course	Branch	Semester	Sanction Intake for 2024-25	No of Students Admitted in 2024-25	No of complete Enrollment forms	No of not complete Enrollment forms	Remarks/ Deficiency
			Total					

(Filled by Receiver )

Total Enrollment forms: \_\_\_\_\_ Total SDF & EVL Forms: \_\_\_\_\_ CD Drive containing : \_\_\_\_\_ Images \_\_\_\_\_ Xls \_\_\_\_\_ Records in Xls file

Date : \_\_\_\_\_

Received & verified by me Receiver Signature

Time : \_\_\_\_\_

Name : \_\_\_\_\_

॥ शपथ-पत्र ॥

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....  
 पिता का नाम..... आयु .....

निवास स्थान का पता .....

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

- मेरी पूर्व (संस्था/विद्यालय/महाविद्यालय) का नाम.....  
 तथा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम .....
- जहाँ से मैंने कोर्स/पाठ्यक्रम का नाम.....  
 शैक्षणिक सत्र/वर्ष ..... में पूर्ण/अपूर्ण किया है। जिसका मार्कशीट/अंकसूची  
 क्रमांक..... है। (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
- मेरी पूर्व संस्था से माइग्रेसन/प्रवजन प्रमाण पत्र की हार्डकापी जारी नहीं की जाती है, केवल ऑनलाइन  
 प्रति ही जारी की जाती है।
- मैंने किसी महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में प्रवेश नहीं लिया है।
- मेरा आधार नम्बर ..... मोबाइल नम्बर..... है।
- उपरोक्त कथन क्रमांक 1, 2, 3 एवं 4 में उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त  
 कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर .....

शपथकर्ता का नाम .....

**संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे**

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....

नामांकन क्रमांक ..... सेमेस्टर..... परीक्षा सत्र .....के लिये  
 आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 4 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत  
 हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। मेरे द्वारा उक्त जानकारी का मिलान कर सत्यापित  
 किया जाता है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर .....

प्राचार्य का नाम .....

पदनाम .....

पदमुद्रा .....

(उक्त शपथ पत्र रु.100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य/संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा। )

**॥ शपथ-पत्र ॥**  
( शैक्षणिक अंतराल/गैप हेतु )

मैं (छात्र/छात्रा का नाम).....  
पिता का नाम..... आयु .....

निवास स्थान का पता .....

मैं शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि -

1. यह कि मेरा प्रवेश महाविद्यालय का नाम .....  
प्रवेश वर्ष ..... पाठ्यक्रम का नाम ..... सेमेस्टर ..... का  
छात्र/छात्रा हूँ मेरा नामांकन क्रमांक ..... है।
2. यह कि मैं उक्त महाविद्यालय में नियमानुसार अधिकृत रूप से प्रवेशित हूँ।
3. यह कि मेरे द्वारा सत्र ..... तक अध्ययन करने के पश्चात् निजी कारणों से अध्ययन में दिनांक  
..... से दिनांक ..... तक शैक्षणिक अंतराल/गैप रहा है।
4. यह कि उक्त वर्णित शैक्षणिक अंतराल/गैप के समय मेरे नाम से कोई अपराधिक प्रकरण अथवा  
न्यायालयीन प्रकरण दर्ज नहीं हुआ है।
5. यह कि शैक्षणिक अंतराल/गैप अवधि में मैंने किसी अन्य पाठ्यक्रम अथवा महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में  
प्रवेश नहीं लिया है।
6. यह कि मैंने विश्वविद्यालय के अध्यादेश में निहित प्रावधानों के अनुरूप अधिकतम समय-सीमा में पाठ्यक्रम  
पूर्ण नहीं कर पाया/पायी हूँ इसलिये मैं वर्तमान में संचालित पाठ्यक्रम में नियमित प्रवेश की अनुमति  
चाहता/चाहती हूँ।
7. यह कि वर्तमान में परीक्षा सत्र ..... में सेमेस्टर ..... विषय क्रमांक .....  
..... की परीक्षा में (नियमित/एक्स) में सम्मिलित होना चाहता/चाहती हूँ।
8. यह कि मेरा आधार नम्बर ..... मोबाइल नम्बर..... है।
9. यह कि यह शपथ-पत्र के साथ ..... सेमेस्टर की सत्यापित अंकसूची/अंकसूचियों की  
छायाप्रति प्रस्तुत किया जा रहा है।
10. यह कि यह शपथ-पत्र मेरे शिक्षा क्षेत्र में आये शैक्षणिक अंतराल/गैप के संबंध में आवश्यक होने की  
स्थिति में प्रस्तुत किया जा रहा है।
11. यह कि उपरोक्त शपथ-पत्र विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि ..... में प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।
12. उपरोक्त कथन क्रमांक 1 से 11 तक की उल्लेखित जानकारी गलत प्रमाणित होने पर मेरा प्रवेश निरस्त  
कर दिया जावे। जिसकी सम्पूर्ण जबाबदारी मेरी होगी।

शपथकर्ता के हस्ताक्षर .....

शपथकर्ता का नाम .....

**संचालक/प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया जावे**

मैं सत्यापित करता हूँ कि छात्र/छात्रा का नाम.....  
नामांकन क्रमांक ..... पाठ्यक्रम ..... सेमेस्टर..... परीक्षा सत्र .....

.....के लिये आवेदक द्वारा सरल क्रमांक 1 से 11 तक भरी गई जानकारी सत्य व सही है जिससे  
मैं व्यक्तिगत रूप से सहमत हूँ तथा मेरे द्वारा उक्त जानकारी का प्रमाणीकरण किया गया। यह मेरे द्वारा सत्यापित  
किया जाता है। विश्वविद्यालय से उक्त पाठ्यक्रम की संबद्धता शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिये प्राप्त की गई है।

प्राचार्य/संचालक के हस्ताक्षर .....

प्राचार्य का नाम .....

पदनाम .....

पदमुद्रा .....

(उक्त शपथ पत्र रु.100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एवं संस्था के प्राचार्य/संचालक से सत्यापित होना अनिवार्य होगा। )

सत्र 2024-25 में प्रवेशित छात्रों के नामांकन फार्म के साथ प्रस्तुत होने वाली सूची

पाठ्यक्रम : B.Tech..... ब्रांच : Civil Engineering..... सेमेस्टर : First.....											
स.क्र.	नामांकन क्रमांक	छात्र/छात्रा का नाम (प्रवेश सूची अनुसार)	पिता का नाम (प्रवेश सूची अनुसार)	लिंग	जन्मतिथि	सीट केटेगरी	आधार में अंकित छात्र का नाम अंग्रेजी में	आधार में अंकित नाम हिन्दी में	आधार से लिंक मोबाइल नम्बर	आधार नम्बर	ईमेल आई.डी.
01	0107CE241001	ROHIT KUMAR	RAJESH KR	M	09/02/2004	AIUR	ROHIT KUMAR	रोहित कुमार	98960 10010	234567 890121	xyz@gmail.com
02	0107CE241002	NAINA DUBEY	RAJESH DUBEY	F	13/08/2004	EWS	NAINA DUBEY	नैना दुबे	68360 10021	“	“
03	0107CE241003	AMAN SHARMA	VIJAY SHARMA	M	10/07/2001	UR	AMAN SHARMA	अमन शर्मा	94760 00042	“	“
04	0107CE241004	KUSH	SATISH MAHOVIA	M	25/05/2002	SC	KUSH MAHOVIA	कुश महोविया	99260 00023	“	“
05	0107CE241005	UDAY DHURVEY	SURESH DHURVEY	M	24/03/2005	ST	UDAY DHURVEY	उदय धुवे	97660 00094	“	“
06	0107CE241006	AJEET YADAV	RANJEET YADAV	M	20/01/2004	OBC	AJEET YADAV	अजीत यादव	78960 00015	“	“
07	0107CE241007	ANIKA	SUDHEER SAHU	F	05/09/2004	TFW	ANIKA	अनिका	69160 00076	“	“
08	0107CE241008	YOGESH SINGH TOMAR	RAVENDRA SINGH TOMAR	M	18/04/2004	BSF	YOGESH SINGH TOMAR	योगेश सिंह	88860 00067	“	“
09	0107CE241009	KABIR KHAN	ABDUL SAUD	M	14/07/2005	IPS	KABIR KHAN	कबीर खान	93560 00038	“	“
10	0107CE241010	KANCHAN SHARMA	DEEPAK SHARMA	F	22/11/2003	PMSS	KANCHAN SHARMA	कंचन शर्मा	98460 00099	“	“

Seal & Signature of Principal/Director

**नोट** – नामांकन फार्म के साथ कोर्स/ब्रांच अनुसार उक्त सूची की हार्डकापी एवं एक्सेल में साफ्टकापी SDF & EVL Form (प्रारूप-1) के साथ CD/DVD/PEN Drive में जमा करना अनिवार्य है। नाम/पिता का नाम/जन्मतिथि इत्यादि में का मिलान अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची से कर लें यदि कोई सुधार परिलक्षित होता है तो प्रारूप-6 में इसका उल्लेख कर सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ अंतिम तिथि के पूर्व जमा करना अनिवार्य होगा।

## सत्र 2024-25 में प्रवेशित छात्रों के नाम/पिता के नाम/जेन्डर इत्यादि में वर्तनी सुधार हेतु सूची

स.क्र.	नामांकन क्रमांक	छात्र/छात्रा का नाम (प्रवेश सूची अनुसार)	छात्र/छात्रा का नाम (अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची अनुसार)	पिता का नाम (प्रवेश सूची अनुसार)	पिता का नाम (अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची अनुसार)	जन्मतिथि (प्रवेश सूची अनुसार)	जन्मतिथि (अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची अनुसार)	लिंग (यदि कोई सुधार हो)	धर्म (यदि कोई सुधार हो)
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Seal &amp; Signature of Principal/Director

**नोट** – प्रवेश स्लिप एवं अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची में भिन्नता होने की स्थिति में उक्त सूची की अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावे। उक्त सूची की हार्डकापी एवं एक्सेल में साफ्टकापी SDF & EVL Form (प्रारूप-1) के साथ CD/DVD/PEN Drive मे जमा करना अनिवार्य है। नाम/पिता का नाम/जन्मतिथि इत्यादि में का मिलान अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची से अच्छी तरह कर लें यदि कोई सुधार परिलक्षित होता है तो उक्त सूची के उसी कॉलम में इसका उल्लेख करें तथा अलग से भी केवल सुधार वाले प्रकरणों को दस्तावेज (अर्हकारी परीक्षा की सत्यापित अंकसूची) के साथ अंतिम तिथि के पूर्व जमा करना अनिवार्य होगा तथा इसके उपरांत नाम/वर्तनी इत्यादि सुधार के प्रकरणों पर विचार नहीं किया जावेगा।